



Wir sind eine mittelständische, interdisziplinäre Sozietät im Herzen von Aachen. Seit unserer Gründung im Jahr 1979 sind wir kontinuierlich gewachsen. Aktuell sind wir ein Team von rund 75 Personen.

Wir sind in der Beratung und Prüfung mittelständischer Unternehmen verschiedenster Branchen, Gebietskörperschaften und Unternehmen in kommunaler Trägerschaft, Non-Profit-Einrichtungen und Forschungseinrichtungen tätig.

Wir verstehen uns als lernendes Unternehmen, immer auf der Suche nach besseren Lösungen für unsere Mandanten und uns. Wir tun das mit Freude und hohem Engagement und arbeiten in Teams mit motivierten Kolleginnen und Kollegen in einem zukunftsorientierten und digitalisierten Arbeitsumfeld. Wir legen großen Wert auf Vertrauen, Verbindlichkeit und gegenseitigen Respekt. Wir gehen offen miteinander um, arbeiten professionell und haben Freude an unserer Arbeit. Wir arbeiten mit DATEV, digitalen Prozessen und modernster Technik.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Unterstützung durch

Teamassistenz (m/w/d) für den Bereich Steuerberatung

+ Ihre Aufgaben

- + Unterstützung bei verschiedenen Projektarbeiten
- + Organisatorische- und administrative Abwicklung von der Mandatsannahme bis zur Mandatsbeendigung
- + Mitwirkung bei der Prozessoptimierung in der internen Verwaltung
- + Erstellung von Präsentationen und Angeboten

+ Ihr Profil

- + Kreativität und prozessorientierte Arbeitsweise
- + Berufserfahrung im Bereich Verwaltung oder Marketing
- + DATEV Kenntnisse sind von Vorteil
- + Sicherer Umgang mit den relevanten MS-Office-Programmen insbesondere Power-Point und Word
- + Teamgeist, Flexibilität, Engagement und Organisationsgeschick

+ Wir bieten Ihnen

- + Interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- + Unbefristete Vollzeitstellung
- + Moderne Arbeitsplatzausstattung

- + Umfangreiche Sozialleistungen
- + Kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- + Gezielte Einarbeitung, laufende externe und interne Fortbildungsmaßnahmen und Unterstützung bei der beruflichen Weiterbildung zur Entwicklung Ihrer Karriere
- + Zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung, fünf Minuten Fußweg zum Aachener Hauptbahnhof

+ **NS+P Benefits**

- + Flexibilisierte Arbeitszeiten
- + Betriebliches Gesundheitsmanagement
- + Betriebliche Altersvorsorge
- + Parkplatzmöglichkeiten oder Busfahrkarten
- + Teamevents
- + Dienstfahrradleasing

Weitere Informationen über unser Unternehmen erhalten Sie auf unserer Internetseite www.neumann-schmeer.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an Bewerbung@neumann-schmeer.de oder über unser Bewerbungsformular auf unserer Homepage unter folgendem Link <https://www.neumann-schmeer.com/de/berwerbungsformular/>

NS+P

Dr. Neumann, Schmeer und Partner
Persönlich/Vertraulich
Miriam Probst
Karmeliterstr. 6
52064 Aachen

NS+P

DR. NEUMANN, SCHMEER UND PARTNER

Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater